



## CONTEXTO

En el grupo BID estamos comprometidos con nuestro objetivo primordial de mejorar vidas en América Latina y El Caribe y en el actual momento en el que vivimos a nivel global no es excepción. Las decisiones tomadas sobre continuar nuestras labores profesionales y académicas desde casa nos obligan a repensar y actuar de manera efectiva, sin afectar la continuidad en nuestros negocios y nuestros estudios.

Desde el BID hoy queremos compartir con la región nuestra experiencia en Gestión del Conocimiento, concretamente, nuestra experiencia en e-Learning. Es por esta razón, que nos unimos al movimiento #Movingonline y creamos nuestra iniciativa #Movingonline BID, con el propósito de ayudar a las instituciones, docentes y participantes de cursos de formación y/o entrenamiento a moverse de un ambiente presencial hacia un ambiente virtual de manera rápida y efectiva, permitiendo, sobretodo, una continuidad en las actividades académicas y de formación.

## ACCEDER AL AMBIENTE VIRTUAL

En primer lugar, lo más importante es la toma de decisiones para hacer que todas las personas puedan comunicarse en línea y que puedan compartir contenidos. En este documento destacamos qué elementos se deben considerar para dicha toma de decisiones.

### Hacia el Aula Virtual: Procesos y Procedimientos



Modelos de enseñanza en línea  
Qué son y sus desafíos

Síncrono o Asíncrono  
Combinación de ambos modelos



Contenido

Recursos: digitalización de materiales  
Actividades: pasar de modalidad presencial a virtual



Políticas

Netiqueta  
Control de Plagio  
Deshonestidad Académica



	<p><b>Selección de tecnología (en caso de no contar con una plataforma de administración de aprendizaje)</b></p>	<p>Requerimientos mínimos:        *herramientas síncronas + asíncronas        *Espacio en la nube para contenido        LMS gratis        Conjuntos de tecnología no LMS</p>
	<p><b>Configuración de la tecnología</b></p>	<p>Provedores        Infraestructura        Escalabilidad</p>
	<p><b>Problemas de acceso para todos los interesados (administradores, facultad y estudiantes)</b></p>	<p>Acceso a la plataforma        Registrarse para clases        Apoyo técnico</p>

## Hacia el Aula Virtual: Cuestiones básicas

Hay que considerar básicamente que se necesitan de dos tipos de soporte tecnológico en un curso en línea: comunicación y compartir contenidos digitales.

### COMUNICACIÓN

#### Principales canales de comunicación

			
Correo electrónico	Foros	Mensajería Instantánea	Videoconferencia



#### SÍNCRONA:

- **¿Qué es?**

Es una modalidad de comunicación en el aprendizaje en la que el docente y el participante se escuchan, se leen y/o se ven en el mismo momento, independiente de que se encuentren en espacios físicos diferentes. Esto permite que la interacción se realice en tiempo real, como en una clase presencial. Las herramientas de comunicación o interacción más utilizadas para el apoyo de esta modalidad de aprendizaje son: Sala de chat, pizarras electrónicas compartidas, audio y videoconferencias (en línea), entre otras.
- **¿Para qué sirve?**

Sirve para emular una clase presencial, lo que conlleva que haya una interacción en tiempo real entre las partes implicadas.
- **Desafíos**

Es necesario contar con una buena conexión a internet para el caso de las videoconferencias, por todas las partes involucradas. Así como limitar el número de interacciones al día, ya que requieren una mayor concentración.

---

#### ASÍNCRONA:

- **¿Qué es?**

Es una modalidad de comunicación en el aprendizaje en la que el docente y el participante interactúan en espacios y momentos distintos. Esto permite al participante, a través de los materiales que se ponen a su disposición, así como las actividades virtuales, desarrollar su propio proceso de aprendizaje. Las herramientas de comunicación o interacción más utilizadas para el apoyo de esta modalidad de aprendizaje son: correo electrónico, foros, videos, etc.
- **¿Para qué sirve?**

Para que el participante tenga un aprendizaje autónomo, y pueda planificar su tiempo de dedicación al estudio y a la participación en tareas o actividades (individuales o en grupo), sin necesidad de estar en conexión directa con el equipo docente o el resto de participantes del grupo.
- **Desafíos**

Cuando se pasa de un entorno presencial en el que se controla la asistencia, por ejemplo, el hecho de que el grupo de participantes no tenga hábitos de estudio o lectura disciplinados, puede correrse el riesgo de absentismo.

En función de los recursos y necesidades de aprendizaje se puede combinar la comunicación síncrona con la asíncrona.



## CONTENIDOS WEB

Son los productos de conocimiento en línea que se ponen a disposición de los participantes que están en procesos de aprendizaje. Este contenido puede ser textual, visual o auditivo, en función de cómo se produzca, y puede incluir, entre otras cosas, texto, imágenes, sonidos, videos y animaciones.

Cuando se produce una transición de contenidos analógicos a virtuales, contamos con numerosas herramientas en la web y aplicaciones móviles para la digitalización de los mismos así como para la producción y generación de contenidos.

## HERRAMIENTAS QUE COMBINAN FUNCIONES MÚLTIPLES

### SISTEMAS DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE (EN INGLÉS, LEARNING MANAGEMENT SYSTEM LMS)

Los sistemas de gestión de aprendizaje (LMS) son plataformas que sirven para la administración y distribución de contenidos, actividades, comunicación de participantes y docentes para la formación en línea de una institución u organización. Esta plataforma permite la colaboración de manera tanto síncrona como asíncrona entre todas las partes implicadas en la formación.

Las distintas funciones que esos sistemas de gestión de aprendizaje tienen son muchas: gestionar usuarios, recursos así como materiales y actividades de formación, administrar el acceso, controlar y hacer seguimiento del proceso de aprendizaje, realizar evaluaciones, generar informes, gestionar servicios de comunicación como foros de discusión, videoconferencias, entre otros.

Es importante tener en cuenta que un sistema de gestión de aprendizaje, generalmente, no incluye posibilidades de crear sus propios contenidos, sino que se focaliza en gestionar y almacenaje de contenidos creados por fuentes diferentes.

Las herramientas y funciones varían en función de la plataforma y la versión gratuita o pago de la misma teniendo en cuenta las necesidades específicas de cada organización. A continuación, hemos seleccionado las más interesantes para que les eches un vistazo (para más información te hemos puesto el enlace a la web de cada una de ellas):

### SISTEMAS DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE – LMS -

Herramienta	Versión gratuita	Necesario hosting	Limitación de usuarios	Complejidad de uso	Síncrona	Asíncrona	Recomendaciones
<a href="#">Moodle cloud</a>	Sí	X	50 (en la versión gratuita)	Alta	V	V	Universitaria/colegios
<a href="#">Google classroom</a>	Sí	X	No	Fácil	X	V	Para instituciones formativas sin ánimo de lucro



<b>Edmodo</b>	Sí	X	No	Fácil	X	V	Primaria, K12
<b>Moodle</b>	Sí	V	No	Difícil	V	V	Universitario
<b>Blackboard</b>	No	V	No	Difícil	V	V	Universitario

## HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Las herramientas de comunicación en la formación en línea son fundamentales, a continuación, te mostramos algunas de ellas que la permiten la comunicación de forma síncrona (como clases, charlas, webinars en vivo) y otras asíncronas (permite que personas que no pueden asistir en directo puedan ver la grabación del video).

### Comunicación entre roles del Aula Virtual

Herramienta	Versión Gratuita	Limitaciones de participantes	Compartir pantalla	Grabación	Complejidad	Síncrona	Asíncrona	Recomendaciones
<b>Youtube</b>	Sí (también versión de pago)	No	Sí	Sí	Media	Sí	Sí	
<b>Skype</b>	Sí	50	Sí	Sí	Fácil	Sí	Sí	Accesible
<b>Hangouts de Google</b>	Sí	25	Sí	No	Media	Sí	No	Permite videoconferencia y chat
<b>Zoom</b>	Sí	100	Sí	No (solo pago)	Media	Sí	No	<a href="#">Checklist</a>
<b>WhatsApp</b>	Sí	4	No	No	Fácil	Sí	No	Permite videoconferencia y chat
<b>Facebook live</b>	Sí	50		Sí	Fácil	Sí	Sí	
<b>Teams</b>	Sí	300	Sí	En la versión de pago	Media	Sí	Sí	Permite videoconferencia y chat
<b>Periscope</b>	Sí	No	No	Sí	Media	Sí	Sí	Solo APP móvil, integrado con Twitter.
<b>Grupos de Google</b>	Sí	Sí	No	No	Media	No	Sí	Uso combinado con otras herramientas de Google
<b>Facebook: social learning groups</b>		Sí	Sí	Sí	Media	Sí	Sí	
<b>Gmail</b>		Sí	Sí	No	Fácil	No	Sí	Permite listas de distribución



## HERRAMIENTAS PARA CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

### CONTENIDOS

Seguidamente te ofrecemos una serie de herramientas que te ayudarán a digitalizar los contenidos analógicos con los que cuentas.

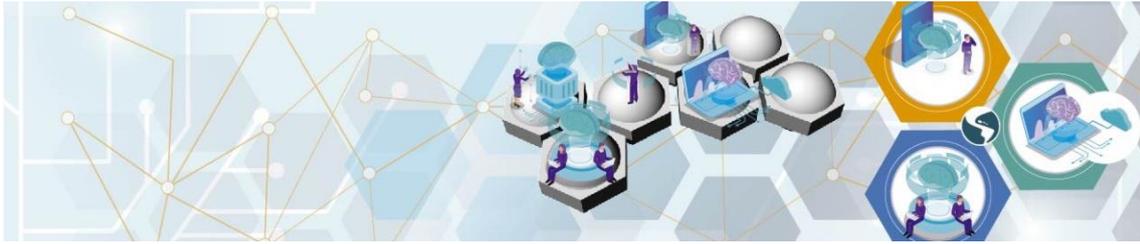
#### Producción y generación de contenidos

Herramientas	Versión Gratuita	Plantillas	Complejidad de uso	Síncrona	Asíncrona	Recomendaciones
<a href="#">Genial.ly</a>	Sí	Sí	Media	No	Sí	Para presentaciones complejas con mucho contenido
<a href="#">Prezi</a>	Sí	Sí	Fácil	No	Sí	Presentaciones complejas con mucho contenido
<a href="#">Canva</a>	Sí	Sí	Fácil	No	Sí	Creación de infografías
<a href="#">Google Slides</a>	Sí	Sí	Fácil	No	Sí	Si se usan otras herramientas de Google

Para la gestión y almacenaje de contenidos (documentos, imágenes, videos...) hemos seleccionado las siguientes herramientas web, que permiten tanto compartir como colaborar en línea el material de aprendizaje que quieras ofrecer.

#### Alojamiento de contenidos en la nube

Herramienta	Versión gratuita	Limitación de almacenaje	Límite de usuarios	Complejidad de implementación	Síncrona	Asíncrona	Recomendaciones
<a href="#">Google Drive</a>	No	15GB	No	Fácil	No	Sí	Incluye herramientas ofimáticas.
<a href="#">Dropbox</a>	No	2GB	No	Fácil	No	Sí	
<a href="#">Box</a>	No	10GB	No	Fácil	No	Sí	



Para la visualización y almacenaje de videos y podcasts tenemos las siguientes herramientas:

### Contenido en soporte video/podcast

Herramienta	Versión Gratuita	Limitaciones de participantes	Retransmisión en directo	Grabación	Complejidad	Síncrona	Asíncrona	Recomendaciones
<a href="#">Youtube</a>	Sí (también hay que pagar)	No	Sí	Sí	Media	Sí	Sí	
<a href="#">Vimeo</a>	Sí (y de pago)	No	No	No	Fácil	No	Sí	
<a href="#">Anchor</a>	Sí	No	No	Sí	Fácil	No	Sí	Se integra con RRSS
<a href="#">Soundcloud</a>	Sí	No	No	Sí	Media	No	Sí	Para grabar audio y compartir

### ACTIVIDADES

Como hemos comentado anteriormente el paso de lo presencial a lo virtual supone también un reto para las actividades, te dejamos a continuación un gráfico de las actividades más comunes en las aulas en instituciones y organizaciones y en qué se transformarían en las aulas virtuales.

Moviéndonos de actividades analógicas a digitales



Debates en clase



Foros virtuales asincrónicos.  
(Ver tabla: Herramienta de comunicación)



Trabajos individuales/  
colaborativos



Entregas en línea con opción a corrección y comentarios sobre las mismas.  
(Ver LMS o correo electrónico)



Exámenes



Cuestionarios en línea configurables con límite de tiempo, intentos, barajando preguntas y respuestas.  
(Ver LMS y herramientas a continuación)



Hay muchas otras herramientas que se puede usar durante una clase en línea para ayudar la gestión del curso.

### Cuestionarios, encuestas y pizarras virtuales

Herramienta	Versión Gratuita	Cuestionario	Encuesta	Complejidad de uso	Síncrona	Asíncrona	Recomendaciones
<a href="#">Google Forms</a>	Sí	Sí	Sí	Fácil	No	Sí	Evaluaciones y encuestas de satisfacción
<a href="#">Microsoft Forms</a>	No (integrado en Office 365)	Sí	Sí	Fácil	No	Sí	En caso de estar familiarizado y tener licencia Office 365
<a href="#">Poll Everywhere</a>	Sí	No	No	Fácil	Sí	No	Para hacer interactivas las sesiones en vivo
<a href="#">Awwapp.com</a>	Sí	No	No	Fácil	Sí	No	Para compartir una pizarra en las sesiones en vivo